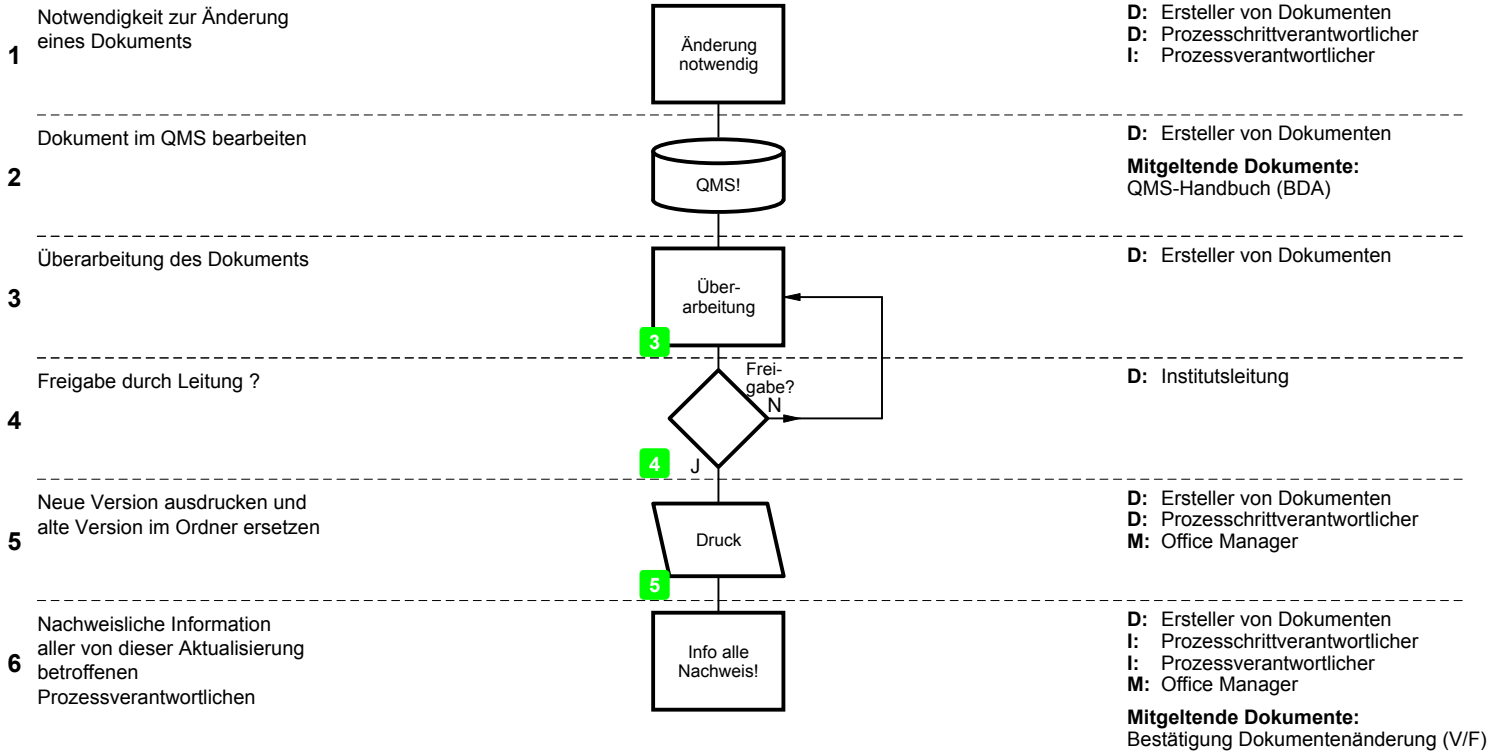


Dokumentenlenkung

Bereich: System
Typ: Unterstützender Prozess
Verantwortliche(r): Qualitätsmanager
Prozessstatus: neu, Version 1

V = Verantwortliche(r)
 D = Durchführende(r)
 I = zu Informierende(r)
 M = Mitwirkende(r)



Kommentare:

- 3: Immer nur eine zu überarbeitende Version speichern !
- 4: Durch Datum / Paraphe am Ausdruck
- 5: Ausdruck der alten Version vernichten !